

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Klientas** - AB „Energijos skirstymo operatorius“, UAB Kauno kogeneracinė jėgainė, „Lietuvos energija“, UAB, „Lietuvos energijos gamyba“, AB, UAB Lietuvos energija renewables, UAB Technologijų ir inovacijų centras, UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė, UAB Verslo aptarnavimo centras, UAB „Transporto valdymas“, UAB „Lietuvos energijos tiekimas“, UAB Duomenų logistikos centras, UAB Energetikos paslaugų ir rangos organizacija (toliau kiekviena atskirai įmonė – Klientas, bendrai – Klientai).

1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.

1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. **Paslaugos** – vidurinio lygmens vadovų mokymo paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Vidurinio lygmens vadovų mokymo paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neviršijant bendro maksimalaus dalyvių skaičiaus (ne daugiau kaip 144 dalyvių) nurodyto lentelėje Nr. 1.

3.2. Vienoje mokymų grupėje turi būti ne mažiau nei 12 ir ne daugiau kaip 16 dalyvių. Esant mažesniai mokymų programos lankomumui nei 12 dalyvių, Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui apmokėti 12 dalyvių Paslaugų kainą.

3.3. Ugdymo programos ir mokymų trukmė vienam dalyviui turėtų būti ne trumpesnė nei 13 ir ne ilgesnė kaip 15 mokymosi dienų (1 mokymų diena – 8 akademinės valandos, įvadas į mokymus – 4 akademinės valandos, mokymo programos užbaigimo aptarimas – 4 akademinės valandos).

3.4. Pirkimo objekto apimtys pagal Kliento įmones:

Lentelė Nr. 1.

Klientas	Maksimalus Kliento dalyvių skaičius Sutarties galiojimo laikotarpiu (ne daugiau kaip)
AB „Energijos skirstymo operatorius“	54
UAB Kauno kogeneracinė jėgainė	3
„Lietuvos energija“, UAB	16
„Lietuvos energijos gamyba“, AB	3
UAB Lietuvos energija renewables	1
UAB Technologijų ir inovacijų centras	10
UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė	5
UAB Verslo aptarnavimo centras	35
UAB "Transporto valdymas"	4
UAB „Lietuvos energijos tiekimas“	10
Duomenų logistikos centras, UAB	1
UAB Energetikos paslaugų ir rangos organizacija	2
Bendras maksimalus Klientų dalyvių skaičius Sutarties galiojimo laikotarpiu (ne daugiau kaip):	144

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Paslaugų teikėjas turės teikti Paslaugas Kliento nurodytose patalpose Vilniaus mieste (Klientas prisiima atsakomybę ir galimus kaštus dėl patalpų nuomos).

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Esamos situacijos aprašymas

5.1.1. Siekiant įgyvendinti strateginius „Lietuvos energija“ įmonių grupės tikslus būtina kelti vidurinio lygmens vadovų kompetenciją.

5.2. Pirkimo objekto aprašymas

Žymėjimo reikšmės: ☒ - Taip, ☐ - Ne

5.2.1. Vidurinio lygmens vadovų ugdymo programą turi sudaryti keturi moduliai: **Vadovavimas komandai, Vadovavimas kitam, Vadovavimas sau ir Vadovavimas organizacijai.**

5.2.2. Kiekvieną modulį turi sudaryti 30% teorijos ir 70% praktikos.

5.2.3. **Vadovavimas komandai** modulį turi sudaryti šios teorinės temos: *Vadovo vaidmuo, Vadovavimo sėkmės faktoriai, Vadovavimas pagal situacinį modelį, (P. Hersey ir K. Blanchardo teorija), Naujų darbuotojų adaptacija, Komunikacija vadovo darbe: užduočių formulavimas ir paskyrimas darbuotojams, Delegavimas, darbuotojų įgalinimas ir atsakomybės didinimas, Susirinkimų vedimas, Darbo rezultatų aptarimo pokalbiai, Grįžtamasis ryšys – darbo rezultatų valdymo priemonė, Darbuotojų motyvacija ir motyvavimas.*

5.2.4. **Vadovavimas kitam** modulį turi sudaryti šios teorinės temos: *Vadovavimas kitam – gebėjimas ugdyti ir įgalinti, Ugdymo ir įgalinimo metodai, kuriuos gali naudoti vadovai, Ugdymas ir įgalinimas praktiškai, Ugdančio vadovo kompetencijos, Ugdymo situacijos darbe, Sudėtingos ugdymo ir įgalinimo situacijos, Psichologiniai modeliai nusakantys kokybiško vadovo ir darbuotojo santykio parametrus.*

5.2.5. **Vadovavimas sau** modulį turi sudaryti šios teorinės temos: *Savęs ir kitų pažinimas: asmenybės charakteris, Vadovavimas sau, Praktinis darbas: charakterių analizė, Vyraujančių nuostatų identifikavimas, Asmeniškai sunkių vadovavimo situacijų analizė.*

5.2.6. **Vadovavimas organizacijai** modulį turi sudaryti šios teorinės temos: *Vizijos perteikimas, Skirtingų interesų suderinimas, Verslo išmanymas, Savininkiškas požiūris į verslą/veiklą, Santykių užmezgimo ir palaikymo su skirtingomis interesų grupėmis įgūdžiai.*

5.2.7. Po kiekvieno modulio mokymų dalyviai turi gauti namų darbus, kurių pavyzdžius Paslaugų teikėjas turi pateikti su programos pasiūlymu.

5.2.8. Po kiekvieno modulio mokymų dalyvių įsisavintos žinios turi būti tikrinamos Paslaugų teikėjo elektroninėje žinių tikrinimo sistemoje.

5.2.9. Programa turi būti išdėliota taip, kad 1 mėn. laikotarpyje vienai mokymo grupei mokymams būtų skirta ne daugiau kaip 3 mokymų dienos.

5.2.10. Mokymų programos pabaigoje turi būti suorganizuotas praktinių ir teorinių žinių patikrinimas ir kiekvienam dalyviui įteiktas mokymų baigimą patvirtinantis pažymėjimas elektroniniu formatu.

5.2.11. Mokymai turi būti vedami lietuvių kalba.

5.2.12. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo metu turi suteikti visas reikiamas priemones (specialią mokymams reikalingą įrangą, projektorius (kai/jei Paslaugų teikimo vietoje nėra nurodytų priemonių) ir priemones, (papildomas vaizdines priemones) tinkamam Paslaugų suteikimui.

5.2.13. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti dalyvių registracija mokymų metu. Registracijoje turi būti dalyvio vardas ir pavardė bei parašas, kad jis dalyvavo mokymų programoje (registracija vedama kiekvieną mokymų dieną). Registracijos sąrašai perduodami Kliento atstovui po kiekvienos dienos mokymų.

5.2.14. Paslaugų teikėjas turės parengti ir išdalinti dalomąją medžiagą kiekvienam mokymų dalyviui elektroniniu formatu. Tais atvejais, kuomet popierinė dalomoji medžiaga yra būtina, siekiant užtikrinti mokymų kokybę, Paslaugų teikėjas turės išdalinti segtuvus su skaidrėmis ir/ar dėstytojo pateikta literatūra, rašiklį ir kitas reikalingas priemones pagal programos tikslus.

5.2.15. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki mokymų pradžios turi pateikti kvietimo laišką dalyviams. Kvietimo laiške turi būti nurodyta - mokymo programos tikslai, dienotvarkė, ir kita organizacinė informacija.

5.2.16. Paslaugų teikėjas po Paslaugų suteikimo (kai bus apmokytos visos grupės) turi susitikti su Kliento atstovu (-ais) ir aptarti suteiktas Paslaugas.

5.2.17. Mokymų metu kas 1,5 val., turi būti organizuojamos pertraukėlės, kurių trukmė – 10-15 min, pietų pertraukai turi būti skiriama 1 val.

5.2.18. Sąskaita ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas turi būti pateikiami po kiekvieno mokymosi modulio.

5.2.19. Suteikus Paslaugas (po kiekvieno modulio) Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas Klientui atsiunčia Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu:

5.2.19.1. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodytas mokymų modulio pavadinimas, mokymų data, mokymų trukmė dienomis, dalyvių skaičius ir kaina, taip pat pridėdamas dalyvių registracijos lapas su dalyvių vardais, pavardėmis ir parašais.

5.2.19.2. Sąskaitą, kurioje turi būti nurodytas mokymų modulio pavadinimas, data, mokymų trukmė dienomis, dalyvių skaičius ir kaina.

5.2.19.3. Mokymų modulio dalomąją medžiagą dalyviams elektroniniu paštu (PDF formatu) ir rekomenduojamos literatūros iš dėstomos temos sąrašą tolimesniam savarankiškam mokymuisi. Sąrašą turi sudaryti ne mažiau kaip 5 rekomenduojamos knygos. Nurodytame sąrašė turi būti autorius, knygos pavadinimas, knygos leidimo metai, leidyklos pavadinimas, trumpas rekomendacinis komentaras apie knygą (kodėl ji rekomenduojama, ką joje galima rasti ir pan.).

5.2.20. Visos su mokymų organizavimu ir vykdymu susijusios išlaidos turi būti įtraukiamos į mokymų kainą.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos bus teikiamos pagal atskirus Kliento užsakymus. Paslaugų užsakymų gavimas ir tvirtinimas atliekamas Sutartyje nurodytais Paslaugų teikėjo ir Kliento elektroninio pašto adresais. Teikiant užsakymą, Klientas nurodo preliminarų Paslaugų teikimo grafiką. Grafikas su konkrečiomis datomis bei visais programą vedančiais lektoriais turi būti suderintas ir patvirtintas abiejų šalių per 14 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo (abiejų šalių sutarimu, užsakymo vykdymo laikotarpiu grafikas galės būti koreguojamas).
- 6.2. Paslaugų suteikimo terminas grafike negalės būti ilgesnis nei 6 mėn. (nuo užsakymo pateikimo dienos) 1 mokymų grupei (pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytą mokymų programos trukmę vienam dalyviui (nuo 13 iki 15 mokymosi dienų)).
- 6.3. Numatoma preliminarai Paslaugų teikimo pradžia 2019 metų spalio 1 d.
- 6.4. Paslaugos turės būti teikiamos Kliento darbo laiku (pirmadienis - ketvirtadienis 7:30 – 16:30 val., penktadienis 7:30 – 15:15 val.).

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 7.1. Esant nekokybiškam Paslaugų teikimui ar kokybės trūkumams Paslaugų teikėjas privalo pašalinti trūkumus ne vėliau kaip 2 darbo dienas ir, esant Kliento poreikiui, neatlygintinai pakartoti mokymų dalį, kurioje buvo nustatyti trūkumai.